



I JORNADA DE PASANTÍAS Sede Bosa



Lena Carolina Echeverry Prieto, MSc.
DIRECTORA

Unidad de Extensión
Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales





¿Quieren
realizar
una Pasantías?



Si, ¿Que
debemos
hacer?

Primero
deben
saber:



✓ La pasantía es una modalidad de trabajo de grado que realiza el estudiante en una entidad, nacional o internacional.



- ✓ Tiene un carácter de práctica social, cultural, empresarial o de introducción a su que hacer profesional.
- ✓ Se realiza mediante la elaboración de un trabajo TEÓRICO-PRÁCTICO que esté relacionado con el área del conocimiento, del proyecto curricular en el cual está inscrito.



✓ Debes haber **APROBADO** el **80%** de los créditos académicos del plan de estudios, para realizar una Pasantía.



También deben tener en cuenta



Profesionales: 384 horas
Tecnológico: 192 horas

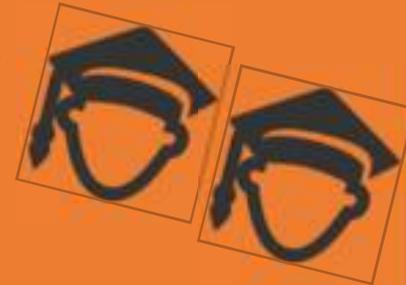
- ✓ Tiempo no mayor a seis (6) meses
- ✓ Espacios académicos de trabajo de grado I y II.



- ✓ La pasantía puede o no ser remunerada.
- ✓ Puede contemplar un apoyo económico.
Lo cual se establece en común acuerdo
- ✓ con la entidad.



- ✓ Puede ser realizada por máximo dos (2) estudiantes.
- ✓ Cada pasante deberá certificar el cumplimiento de las horas definidas.



An illustration of a woman on the right, dressed in a blue cardigan, a pink skirt, and blue high-heeled shoes, holding a black folder and pointing her right index finger towards the left. On the left, a man in a black jacket over a striped shirt and black pants stands with his hands on his hips. Next to him, a woman with red hair wearing a black hat, glasses, a black dress, and black boots holds a blue folder. Two speech bubbles are positioned between them. The background is a light green gradient with a dark green horizontal band at the bottom, which is further divided into blue, green, and orange sections.

Listo!
¿Que sigue?

Estos son los
pasos a seguir

Buscar la Entidad

- ✓ CON o SIN Convenio con la Universidad o Facultad
- ✓ Publica
- ✓ Privada
- ✓ ONG
- ✓ Comunidad
- ✓ Organismo
- ✓ Dependencias de la Universidad



Aquí puedes encontrar convenios con entidades para realizar tus pasantías



UNIDAD DE EXTENSIÓN
FAMARENA



Vamos al
Proyecto por la
CARTA!



Carta de Presentación

- ✓ El estudiante debe solicitar la carta de presentación para la entidad al Proyecto Curricular



Carta de aceptación

- ✓ El estudiante debe solicitar la carta a la Entidad, en donde especifique que fue aceptado para realizar la pasantía.



Entidad





Entidad



Docente director

La Entidad nos asigno el Profesional, ahora debemos buscar a un director interno



Designación de Directores Internos y Externos

- ✓ La entidad designara un profesional que será el Director Externo del estudiante.
- ✓ El estudiante deberá buscar un docente que realice el seguimiento al desarrollo de la Pasantía y será el director Interno



Solicitud de Espacios Académicos

- ✓ Presentar una comunicación escrita al proyecto curricular con la intención de adelantar tu trabajo de grado en dicha modalidad.
- ✓ Trabajo de Grado I y II se podrán inscribir simultáneamente en el mismo periodo.
- ✓ El Consejo Curricular evaluará la solicitud.



Proyecto Curricular

Vamos a solicitar la inscripción de Trabajo de Grado



Presentación Propuesta de Pasantías

- ✓ La cual deberá contener:
 - Título
 - Autor(es)
 - Resumen Ejecutivo
 - Objetivos
 - Plan de Trabajo
 - Resultados esperados
 - Cronograma
- ✓ Avalada por el **Docente Director**



Proyecto Curricular

Ahora a radicar nuestra propuesta de Pasantías



Nos aprobaron la propuesta...
Ahora si podemos empezar a hacer las pasantías



Proyecto Curricular

Aprobación por Consejo Curricular

- ✓ Aprobación e inscripción de espacios académicos.
- ✓ Aprobación de la Propuesta de Pasantías.
- ✓ Aval del Profesional Designado por la Entidad





La afiliación a la **ARL**
es muy importante

✓ **Las pasantías NO podrán iniciar sin tener legalizada la afiliación a ARL.**

✓ Los procedimientos se deben ajustar y dar cumplimiento a:

- Decreto 055 de 2015 Ministerio de Salud y Protección Social.
- Acuerdo 038 de 2015 Consejo Superior Universitario Universidad Distrital



Afiliación ARL

- ✓ El estudiante debe certificar la afiliación a una ARL por parte de la Entidad.
- ✓ Si la entidad no puede afiliarlo a ARL por particulares como entidades públicas sin rubro u ONGs, la Universidad realizara la afiliación.
- ✓ Para afiliarse a la ARL por parte de la Universidad el Estudiante deberá entregar una copia de su Cedula de Ciudadanía y copia de la carta de aceptación de la entidad



Entidad



UEXT FAMARENA

Afiliémonos a la ARL es muy importante





UEXT FAMARENA

Que bien! Ya
estamos
realizando
nuestras pasantías

Ahora, vamos a
legalizarlas!



Legalización de Pasantías

Presentar a la Unidad de Extensión de la Facultad los siguientes documentos:

1. Acuerdo de voluntad diligenciado con las firmas correspondientes (excepto firma de la directora de la unidad de extensión)
2. Copia de Cedula de Ciudadanía
3. Copia de carta de aceptación de la Entidad
4. Copia de carta de aprobación del Consejo Curricular
5. Copia del carnet vigente ó recibo de pago del semestre actual
6. Copia de afiliación ARL vigente o planilla de pago
7. Certificado EPS



Radical Si la Entidad no tiene Convenio con la Universidad.

Anexar los siguientes documentos:

1. Cámara de Comercio no mayor a 3 meses (entidades privadas)
2. Resolución, acta de nombramiento, acta de posesión o documento que lo acredite como entidad pública.
3. Fotocopia de la cedula de ciudadanía del representante legal.
4. Certificado de Procuraduría, Personería y Contraloría de la empresa o representante legal.
5. Carta de intención por parte de las entidades o empresas.



UEXT FAMARENA



La entidad donde voy a hacer mi pasantía no tiene convenio... necesito radicar los documentos



No olvides
entregar tu
informe final para
ser evaluado!



Evaluación de una Pasantía

La evaluación integral de esta modalidad será por parte del:

- ✓ Docente Director
- ✓ Profesional Designado por la Entidad

El estudiante deberá entregar un informe final que deberá contener como mínimo:

- ✓ Título y autor(es)
- ✓ Objetivos de la pasantía
- ✓ Descripción de cada uno de los resultados.
- ✓ Análisis de resultados, productos, alcances e impactos del trabajo de grado, de acuerdo con el plan de trabajo.
- ✓ Evaluación y cumplimiento de los objetivos de la pasantía
- ✓ Conclusiones y recomendaciones
- ✓ Anexar el concepto entregado por el profesional designado por la entidad en donde se realizó el trabajo de grado

Calificación de la Pasantía

Debes SOCIALIZAR el desarrollo de tu pasantías de acuerdo con los lineamientos del proyecto curricular, según lo reglamentado en el Acuerdo 038 de 2015 CSU.

La calificación final del o los espacios académicos será:

- ✓ El promedio de las calificaciones dadas por el Docente Director y Profesional Designado
- ✓ Debe ser registrada en el sistema de información académico "Cóndor" por el respectivo coordinador del Proyecto Curricular.

Tu informe será
Calificado!



Terminamos la Pasantía! Llevemos el formato de Evaluación a la Unidad de Extensión



UEXT FAMARENA

Formato de Evaluación

- ✓ El Profesional Designado deberá diligenciar el Formato de Evaluación Pasantías
- ✓ El estudiante deberá radicar el Formato Evaluación de Pasantías al finalizar la misma.





UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
 FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
 PROYECTO CURRICULAR _____
 FORMATO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PROYECTOS DE PASANTÍA



TÍTULO DEL PROYECTO DE PASANTÍA: _____
 ENTIDAD: _____ DEPENDENCIA: _____ CONVENIO: _____
 DOCENTE DIRECTOR: _____ PROFESIONAL DESIGNADO POR LA ENTIDAD: _____
 NOMBRE DEL ESTUDIANTE: _____ CÓDIGO: _____
 FECHA DE EVALUACIÓN: _____ TOTAL No HORAS DEL PASANTE: _____ No HORAS EJECUTADAS: _____

INSTRUCCIONES: Marque con una (x) de acuerdo a la escala de valoración que obtiene el estudiante en cada uno de las características de evaluación

CARACTERÍSTICAS	ESCALA DE VALORACIÓN					
	Muy Bien	Bien	Regular	Mal	Muy Mal	No Sabe
1. Liderazgo en la toma de decisiones						
2. Capacidad para resolver problemas						
3. Desempeño frente a exigencias						
4. Aportes de mejoramiento al proyecto						
5. Conocimientos de fundamentación						
6. Desarrollo y aplicación de modelos y metodologías						
7. Participación interdisciplinaria						
8. Cumplimiento de las responsabilidades y/o compromisos						
9. Formulación y desarrollo al proyecto						
10. Relaciones interpersonales						

OBSERVACIONES: _____

DOCENTE DIRECTOR
 NOMBRE: _____
 CARGO: _____
 TELÉFONO: _____ CORREO: _____
 FIRMA: _____

PROFESIONAL DESIGNADO POR LA ENTIDAD
 NOMBRE: _____
 CARGO: _____
 TELÉFONO: _____ CORREO: _____
 FIRMA: _____

CONVENIOS VIGENTES UNIDAD DE EXTENSION



Comercial Allan



Alcaldía
Ubaque



Alcaldía de Cartago



Alcaldía de Villa
pinzón



Alcaldía municipal
de Tenjo

CONVENIOS VIGENTES UNIDAD DE EXTENSION



CORPROGRESO



Alcaldía Municipal
de Guasca



Alcaldía de
Gachancipá



Parques Naturales
Nacionales



Escuela de inteligencia
y contrainteligencia
del ejercito

CONVENIOS VIGENTES CERi

Contraloría de Bogotá	IGAC	Ministerio de Minas y Energía	Secretaría Distrital de Planeación
Ministerio de Cultura	Fundación GAIA Amazonas	Alcaldía local de Nocaima	Sociedad Colombiana de Ingenieros
Instituto Nacional de Salud	Fundación Tecnológica de Pereira	Senado de la República	Superintendencia de Industria y Comercio
Alcaldía de Agua Azul	Instituto de Astrobiología	Registraduría Nacional del Estado Civil	Unidad Administrativa de bosques
Contraloría de Bogotá	CORPOICA	IDEAM	Unidad Administrativa Catastro
Universidad Tecnológica de Pereira	Casa Museo Francisco José De Caldas - FUNDACALDAS	Fundacion Pais Libre	Ministerio De Transporte
Techo Colombia	IDRD	Departamento Nacional De Planeación	Agencia Nacional del espectro
IBM	Caja Colombiana De Subsidio Familiar - COLSUBSIDIO-	Asociación Nacional De Empresarios De Colombia ANDI	Corporación Politécnica Nacional De Colombia

¿COMO CONSULTAR LOS CONVENIOS VIGENTES CON EL CERI?

1

Ingresar a la pagina del CERI:
<http://ceri.udistrital.edu.co/>

2



3

4



Consultar Directorio de Convenios

5

A screenshot of the 'Directorio de Convenios' page. It features a search bar at the top with a 'Limpiar' button. Below the search bar is a table with columns for 'País / Categoría', 'Convenio', and 'Docentes Afiliados'. The table lists various international agreements and their associated institutions and faculty members.

País / Categoría	Convenio	Docentes Afiliados
Todas		
Alemania	Universidad de Munster	(1) Consultar
Alemania	Lucas Nülle	(1) Consultar
Alemania	Boch Rasmith de Alemania	(1) Consultar
Alemania	Instituto de Automatización y Comunicación IFAK	(1) Consultar
Argentina	Universidad Nacional del Litoral	(2) Consultar
Argentina	Universidad San Juan	(1) Consultar
Argentina	International Center for Earth Sciences- ICES	(1) Consultar
Argentina	Universidad Nacional de Quilmes	(2) Consultar
Argentina	Universidad de la Plata	(1) Consultar
Argentina	Instituto Universitario Nacional de Artes IUNA Marco	(2) Consultar
Argentina	Universidad Nacional de Entre Rios	(1) Consultar
Argentina	Universidad Nacional de Villa María Marco	(2) Consultar
Argentina	Universidad del Museo Social Argentivo UMSA Marco	(2) Consultar
Argentina	Universidad Nacional de Córdoba	(1) Consultar

GRACIAS

facmedioamb-uext@udistrital.edu.co

PBX: 3239300 ext. 4048



No olvides
contactarnos

