

| | | | |
|---|--|------------------------------------|---|
|  | FORMATO: ACTA DE REUNIÓN | Código: GI-FR-010 |  |
| | Macroproceso: Direccionamiento Estratégico | Versión: 02 | |
| | Proceso: Gestión Integrada | Fecha de Aprobación: 17/09/2014 | |

| ACTA No. 11 – 2021 | | | |
|---|--|---|--------------|
| Proceso: Comité de Extensión de la Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales | | Subproceso: | |
| Unidad Académica y/o Administrativa: Unidad de Extensión de la Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales. | | Hora de Inicio: 04:14 p.m. | |
| Motivo y/o Evento: Sesión N°011 del 2021 – Comité virtual de Extensión de la Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales. | | Hora de Finalización: 05:02 p.m. | |
| Lugar: Comité virtual a través de Google Meet | | Fecha: Septiembre 13 del 2021 | |
| Participante s: | Nombre | Cargo | Firma |
| | Favio López Botía | Coordinador Unidad de Extensión FAMARENA | Asistió |
| | Cesar Augusto García Valbuena | Representante Ingeniería Ambiental | No Asistió |
| | Astrid Ximena Parsons Delgado | Representante Tecnología en Gestión Ambiental y Servicios Públicos | Incapacitada |
| | Vidal Fernando Peñaranda Galvis | Representante Tecnología en Saneamiento Ambiental | Asistió |
| | Alfonso Pazos Álvarez | Representante Administración Ambiental | Asistió |
| | Danny Orlando Naranjo Lasso | Representante Ingeniería Topográfica | Asistió |
| | Humberto Valbuena Leguizamo | Representante Tecnología en Levantamientos Topográficos | No Asistió |
| | Jaime Alberto Moreno | Representante Ingeniería Forestal | Asistió |
| | Jorge Alonso Cárdenas León | Representante Ingeniería Sanitaria | Asistió |
| | Rafael Bautista Cano | Representante Administración Deportiva | No Asistió |
| Elaboró: Sandra Giselle Guzmán French | | Visto Bueno del Acta: Favio López Botía | |

| | | | |
|---|--|------------------------------------|---|
|  | FORMATO: ACTA DE REUNIÓN | Código: GI-FR-010 |  |
| | Macroproceso: Direccionamiento Estratégico | Versión: 02 | |
| | Proceso: Gestión Integrada | Fecha de Aprobación: 17/09/2014 | |

OBJETIVO:

Atender los casos inherentes a los procesos que involucren la Unidad de Extensión de la Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales.

ORDEN DEL DÍA.

1. Verificación del quorum
2. Aprobación de acta comité anterior
3. Informe por parte del coordinador de la unidad de extensión
4. Estudio de propuesta y casos comité de extensión FAMARENA
5. Propositiones y varios

DESARROLLO

1. Verificación de asistencia

El presente comité se desarrolla de manera virtual a través de la plataforma Google Meet. Al comité asisten seis (6) docentes representantes de los diferentes proyectos curriculares de la Facultad, por lo cual se establece que existe Quorum deliberatorio y aprobatorio. La docente Astrid Ximena Parsons representante del proyecto curricular de Tecnología en Gestión Ambiental y Servicios Públicos comunica vía correo electrónico que, no asistirá a la sesión programada, teniendo en cuenta que fue sometida a una intervención quirúrgica y se encuentra incapacitada.

2. Aprobación de acta Comité anterior

El día 10 de septiembre del 2021, fue enviada el acta de la sesión 010 del comité desarrollado el 14 de julio del 2021, vía correo electrónico a todos los miembros del Comité de Extensión de la Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales. Lo anterior para conocimiento y envío de observaciones por parte de los profesores representantes del Comité. El Comité se dio por ENTERADO y 6 miembros aprobaron el acta, sin ninguna observación, la cual será publicada en la página WEB de la Unidad de Extensión

3. Informe por parte del Coordinador de la Unidad de Extensión

El Coordinador de la Unidad de Extensión, menciona brevemente la normatividad interna relacionada con ley de garantías electorales internas y externas 2021-2022, con el fin de que el Comité la conozca y la difunda al interior de sus respectivos proyectos curriculares:

- **Circular no. 0094 del veintisiete (27) de agosto de 2021**

| | | | |
|---|--|------------------------------------|---|
|  | FORMATO: ACTA DE REUNIÓN | Código: GI-FR-010 |  |
| | Macroproceso: Direccionamiento Estratégico | Versión: 02 | |
| | Proceso: Gestión Integrada | Fecha de Aprobación: 17/09/2014 | |

Para: comunidad universitaria
De: Jefe oficina asesora jurídica
Asunto: garantías electorales internas y externas 2021-2022

- **Circular no. 08 de 2021 del treinta (30) de agosto de 2021**

Para: Supervisores y coordinadores, área jurídica y de compras del IDEXUD.
De: Director – Instituto de Extensión y Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano - IDEXUD
Asunto: garantías electorales

- **Circular no. 11 de 2021 del ocho (8) de septiembre de 2021**

Para: Supervisores y coordinadores, área jurídica y de compras del IDEXUD.
De: Director – Instituto de Extensión y Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano – IDEXUD
Asunto: Procedimiento para contratación durante la ley de garantías internas

4. Estudio de propuesta y casos Comité de Extensión FAMARENA

4.1 Se presenta al Comité de Extensión de la Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales la propuesta con objeto “Supervisión técnica del proyecto “Fortalecimiento de los procesos de restauración en áreas de distribución de bosque seco en el valle geográfico del río Magdalena considerando bases ecológicas y ciencia comunitaria” desarrollado por ENEL - EMGESA S.A y Fundación Natura”, para revisión y aval del Comité. El Comité AVALÓ la propuesta mencionada, sin embargo, considera pertinente tener en cuenta las siguientes observaciones, antes de continuar con el curso de la propuesta para los demás avales que requiere y trámites pertinentes para su ejecución:

- Dentro del personal requerido y la estructura técnico administrativa, se menciona que la experiencia específica debe ser en Investigación académica, sin embargo, se considera que esta experiencia debería ir más enfocada a revisión de publicaciones o informes técnicos, teniendo en cuenta las funciones que ejercerán los profesionales en el proyecto.
- A pesar de que se exige la misma experiencia a los profesionales que la que debe cumplir el Coordinador, la asignación salarial tiene una gran diferencia, por lo que se sugiere reevaluar si la asignación salarial de los profesionales está muy baja.
- Se considera necesario incluir en la propuesta una mayor descripción referente a la metodología que se empleará para la revisión de los informes
- Teniendo en cuenta que, la propuesta económica y la forma de pago se encuentran en dólares, se considera pertinente que el presupuesto también se presente en dólares.

Las anteriores observaciones serán comunicadas al docente gestor del proyecto con el fin de que atienda a las mismas y continúe el curso de la propuesta.

| | | | |
|---|--|------------------------------------|---|
|  | FORMATO: ACTA DE REUNIÓN | Código: GI-FR-010 |  |
| | Macroproceso: Direccionamiento Estratégico | Versión: 02 | |
| | Proceso: Gestión Integrada | Fecha de Aprobación: 17/09/2014 | |

4.2 Se presenta al Comité de Extensión de la Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales la propuesta titulada “Aunar esfuerzos técnicos, financieros, y administrativos para adelantar la implementación, investigación y/o promoción del uso de energías alternativas en la zona rural de la localidad de Ciudad Bolívar” dirigida al Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar, para revisión y aval del Comité. El Comité AVALÓ la propuesta mencionada, sin embargo, considera pertinente tener en cuenta las siguientes observaciones, antes de continuar con el curso de la propuesta para los demás avales que requiere y trámites pertinentes para su ejecución:

- Dentro del personal requerido se menciona un asistente administrativo, el cual debe ser ingeniero ambiental. El Comité consideró que, no solo se debería tener en cuenta este perfil, sino otras profesiones que también sean aptas para desarrollar las funciones establecidas.
- En la página 11, se menciona que se requiere de un ingeniero civil, con: experiencia general como eléctrico con mínimo tres (03) años de experiencia, contada a partir de la expedición de la tarjeta profesional. Por favor revisar.
- Respecto al presupuesto, se considera que los rubros de los gastos generales al ser tan extensos, podrían organizarse de acuerdo a, por ejemplo, si son compra de equipos, o servicios que se requieren.
- Se solicita revisar el rubro relacionado con imprevistos

Las anteriores observaciones serán comunicadas al docente gestor del proyecto con el fin de que atienda a las mismas y continúe el curso de la propuesta.

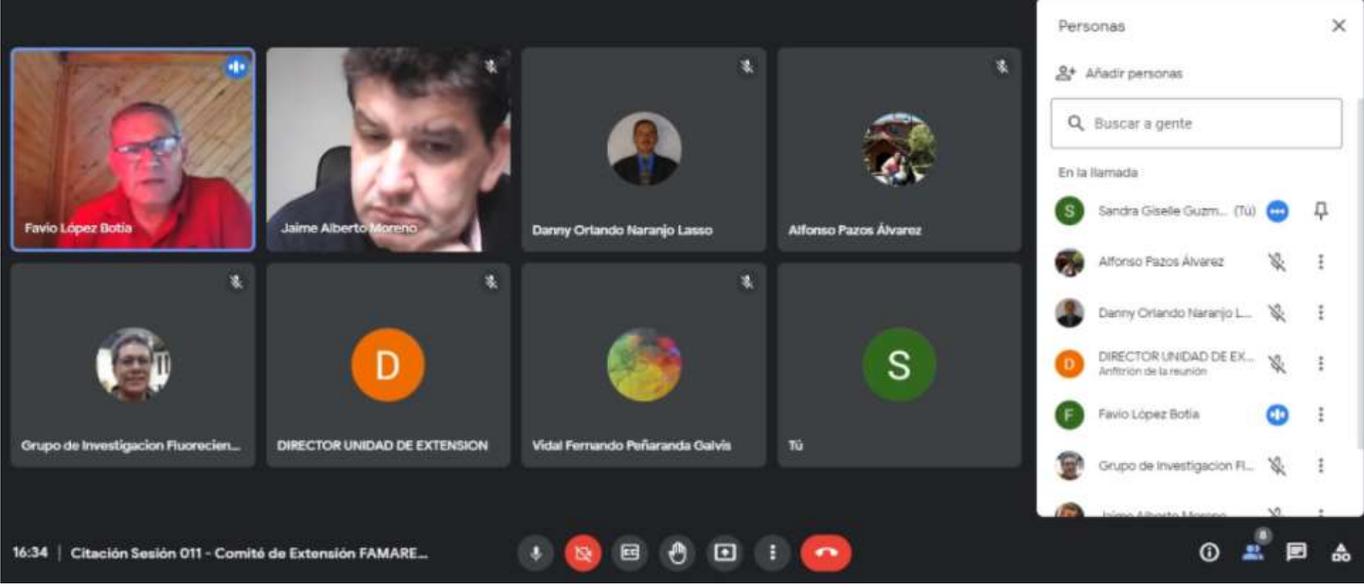
5 Proposiciones y varios

5.1 No hubo ninguna proposición ni varios.

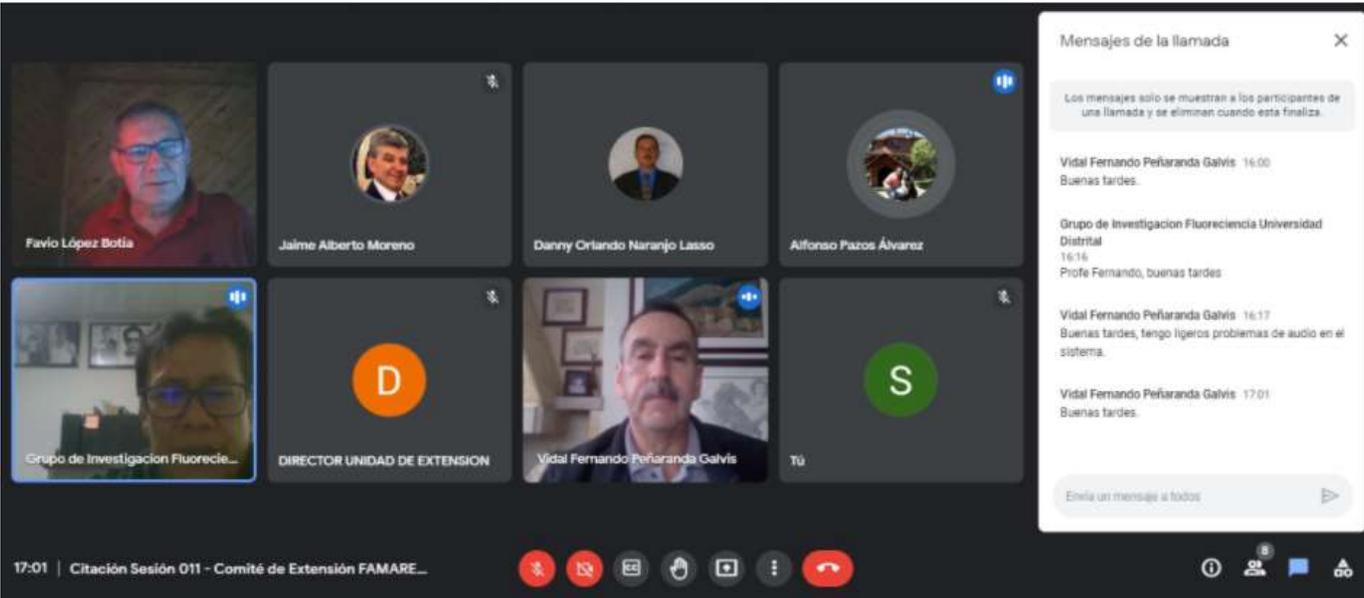
Siendo las 05:02 p.m. se da por finalizada la sesión.

Registro fotográfico de la sesión:

| | | | |
|---|--|------------------------------------|---|
|  | FORMATO: ACTA DE REUNIÓN | Código: GI-FR-010 |  |
| | Macroproceso: Direccionamiento Estratégico | Versión: 02 | |
| | Proceso: Gestión Integrada | Fecha de Aprobación: 17/09/2014 | |



The top screenshot shows a Zoom meeting grid with participants: Favio López Botía, Jaime Alberto Moreno, Danny Orlando Naranjo Lasso, Alfonso Pazos Álvarez, Grupo de Investigación Fluorecien..., DIRECTOR UNIDAD DE EXTENSION, Vidal Fernando Peñaranda Galvis, and TÚ. The chat window on the right is titled 'Personas' and lists participants in the call.



The bottom screenshot shows the same Zoom meeting grid. The chat window on the right is titled 'Mensajes de la llamada' and contains the following messages:

- Vidal Fernando Peñaranda Galvis 16:00: Buenas tardes.
- Grupo de Investigación Fluorecincia Universidad Distrital 16:16: Profe Fernando, buenas tardes
- Vidal Fernando Peñaranda Galvis 16:17: Buenas tardes, tengo ligeros problemas de audio en el sistema.
- Vidal Fernando Peñaranda Galvis 17:01: Buenas tardes.