

La Unidad de Extensión y  
Proyección Social invita a:

# I JORNADA DE PASANTIAS

## LUGAR:

Auditorio Pablo Julio Montes  
Buritica  
Facultad de Medio Ambiente  
y Recursos Naturales

## FECHA:

22 de Agosto  
de 2017

## HORARIO:

Jornada 1  
10 a.m. a 12 p.m.  
Jornada 2  
2 p.m. a 4 p.m.

Te contaremos  
todo sobre el  
proceso de  
pasantías.



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS






# IV JORNADA DE PASANTÍAS


Lena Carolina Echeverry Prieto, MSc.  
DIRECTORA

Unidad de Extensión  
Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales





¿Quieren  
realizar  
una Pasantías?



Si, ¿Que  
debemos  
hacer?



Primero  
deben  
saber:



✓ La pasantía es una modalidad de trabajo de grado que realiza el estudiante en una entidad, nacional o internacional.



- ✓ Tiene un carácter de práctica social, cultural, empresarial o de introducción a su que hacer profesional.
- ✓ Se realiza mediante la elaboración de un trabajo TEÓRICO-PRÁCTICO que esté relacionado con el área del conocimiento, del proyecto curricular en el cual está inscrito.



✓ Debes haber **APROBADO** el **80%** de los créditos académicos del plan de estudios, para realizar una Pasantía.

También deben tener en cuenta



**Profesionales:** 384 horas  
**Tecnológico:** 192 horas

- ✓ Tiempo no mayor a seis (6) meses
- ✓ Espacios académicos de trabajo de grado I y II.




- ✓ La pasantía puede o no ser remunerada.
- ✓ Puede contemplar un apoyo económico.  
Lo cual se establece en común acuerdo
- ✓ con la entidad.



- ✓ Puede ser realizada por máximo dos (2) estudiantes.
- ✓ Cada pasante deberá certificar el cumplimiento de las horas definidas.



An illustration showing a woman on the right in a blue cardigan and pink skirt, pointing towards two people on the left. The two people, a man in a black jacket and a woman in a black dress and hat, are looking at her. There are two speech bubbles between them. The background is a light green gradient with a dark blue, green, and orange horizontal bar at the bottom.

Listo!  
¿Que sigue?

Estos son los  
pasos a seguir

## Buscar la Entidad

- ✓ CON o SIN Convenio con la Universidad o Facultad
- ✓ Publica
- ✓ Privada
- ✓ ONG
- ✓ Comunidad
- ✓ Organismo
- ✓ Dependencias de la Universidad



Aquí puedes encontrar convenios con entidades para realizar tus pasantías



UNIDAD DE EXTENSIÓN  
FAMARENA



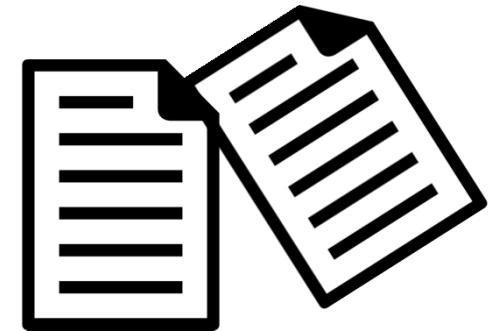
Vamos al  
Proyecto por la  
CARTA!



Proyecto Curricular

## Carta de Presentación

- ✓ El estudiante debe solicitar la carta de presentación para la entidad al Proyecto Curricular





## Carta de aceptación

- ✓ El estudiante debe solicitar la carta a la Entidad, en donde especifique que fue aceptado para realizar la pasantía.



Entidad

Nos acepto la  
Entidad!!!





Entidad



Docente director

La Entidad nos asigno el Profesional, ahora debemos buscar a un director interno



## Designación de Directores Internos y Externos

- ✓ La entidad designara un profesional que será el Director Externo del estudiante.
- ✓ El estudiante deberá buscar un docente que realice el seguimiento al desarrollo de la Pasantía y será el director Interno



## Solicitud de Espacios Académicos

- ✓ Presentar una comunicación escrita al proyecto curricular con la intención de adelantar tu trabajo de grado en dicha modalidad.
- ✓ Trabajo de Grado I y II se podrán inscribir simultáneamente en el mismo periodo.
- ✓ El Consejo Curricular evaluará la solicitud.



Proyecto Curricular

Vamos a solicitar la inscripción de Trabajo de Grado



## Presentación Propuesta de Pasantías

- ✓ La cual deberá contener:
  - Título
  - Autor(es)
  - Resumen Ejecutivo
  - Objetivos
  - Plan de Trabajo
  - Resultados esperados
  - Cronograma

- ✓ Avalada por el **Docente Director**



Proyecto Curricular

Ahora a radicar nuestra propuesta de Pasantías





Nos aprobaron la propuesta...  
Ahora si podemos empezar a hacer las pasantías



Proyecto Curricular

## Aprobación por Consejo Curricular

- ✓ Aprobación e inscripción de espacios académicos.
- ✓ Aprobación de la Propuesta de Pasantías.
- ✓ Aval del Profesional Designado por la Entidad





La afiliación a la **ARL**  
es muy importante

✓ **Las pasantías NO podrán iniciar sin tener legalizada la afiliación a ARL.**

✓ Los procedimientos se deben ajustar y dar cumplimiento a:

- Decreto 055 de 2015 Ministerio de Salud y Protección Social.
- Acuerdo 038 de 2015 Consejo Superior Universitario Universidad Distrital



## Afiliación ARL

- ✓ El estudiante debe certificar la afiliación a una ARL por parte de la Entidad.
- ✓ Si la entidad no puede afiliarlo a ARL por particulares como entidades públicas sin rubro u ONGs, la Universidad realizara la afiliación.
- ✓ Para afiliarse a la ARL por parte de la Universidad el Estudiante deberá entregar una copia de su Cedula de Ciudadanía y copia de la carta de aceptación de la entidad



Entidad



UEXT FAMARENA





UEXT FAMARENA

Que bien! Ya estamos realizando nuestras pasantías

Ahora, vamos a legalizarlas !



## Legalización de Pasantías

***Presentar a la Unidad de Extensión de la Facultad los siguientes documentos:***

1. Acuerdo de voluntad diligenciado con las firmas correspondientes (excepto firma de la directora de la unidad de extensión)
2. Copia de Cedula de Ciudadanía
3. Copia de carta de aceptación de la Entidad
4. Copia de carta de aprobación del Consejo Curricular
5. Copia del carnet vigente ó recibo de pago del semestre actual
6. Copia de afiliación ARL vigente o planilla de pago
7. Certificado EPS





## Radical Si la Entidad no tiene Convenio con la Universidad.

Anexar los siguientes documentos:

1. Cámara de Comercio no mayor a 3 meses (entidades privadas)
2. Resolución, acta de nombramiento, acta de posesión o documento que lo acredite como entidad pública.
3. Fotocopia de la cedula de ciudadanía del representante legal.
4. Certificado de Procuraduría, Personería y Contraloría de la empresa o representante legal.
5. Carta de intención por parte de las entidades o empresas.



UEXT FAMARENA



La entidad donde voy a hacer mi pasantía no tiene convenio... necesito radicar los documentos



No olvides  
entregar tu  
informe final para  
ser evaluado!



## Evaluación de una Pasantía

La evaluación integral de esta modalidad será por parte del:

- ✓ Docente Director
- ✓ Profesional Designado por la Entidad

El estudiante deberá entregar un informe final que deberá contener como mínimo:

- ✓ Título y autor(es)
- ✓ Objetivos de la pasantía
- ✓ Descripción de cada uno de los resultados.
- ✓ Análisis de resultados, productos, alcances e impactos del trabajo de grado, de acuerdo con el plan de trabajo.
- ✓ Evaluación y cumplimiento de los objetivos de la pasantía
- ✓ Conclusiones y recomendaciones
- ✓ Anexar el concepto entregado por el profesional designado por la entidad en donde se realizó el trabajo de grado

# Calificación de la Pasantía

Debes SOCIALIZAR el desarrollo de tu pasantías de acuerdo con los lineamientos del proyecto curricular, según lo reglamentado en el Acuerdo 038 de 2015 CSU.

La calificación final del o los espacios académicos será:

- ✓ El promedio de las calificaciones dadas por el Docente Director y Profesional Designado
- ✓ Debe ser registrada en el sistema de información académico "Cóndor" por el respectivo coordinador del Proyecto Curricular.

Tu informe será  
Calificado!



Terminamos la Pasantía! Llevemos el formato de Evaluación a la Unidad de Extensión



UEXT FAMARENA

## Formato de Evaluación

- ✓ El Profesional Designado deberá diligenciar el Formato de Evaluación Pasantías
- ✓ El estudiante deberá radicar el Formato Evaluación de Pasantías al finalizar la misma.







UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS  
 FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES  
 PROYECTO CURRICULAR \_\_\_\_\_  
 FORMATO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PROYECTOS DE PASANTÍA



TÍTULO DEL PROYECTO DE PASANTÍA: \_\_\_\_\_  
 ENTIDAD: \_\_\_\_\_ DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_ CONVENIO: \_\_\_\_\_  
 DOCENTE DIRECTOR: \_\_\_\_\_ PROFESIONAL DESIGNADO POR LA ENTIDAD: \_\_\_\_\_  
 NOMBRE DEL ESTUDIANTE: \_\_\_\_\_ CÓDIGO: \_\_\_\_\_  
 FECHA DE EVALUACIÓN: \_\_\_\_\_ TOTAL No HORAS DEL PASANTE: \_\_\_\_\_ No HORAS EJECUTADAS: \_\_\_\_\_

INSTRUCCIONES: Marque con una (x) de acuerdo a la escala de valoración que obtiene el estudiante en cada uno de las características de evaluación

| CARACTERÍSTICAS  | ESCALA DE VALORACIÓN |      |         |     |         |         |
|--|----------------------|------|---------|-----|---------|---------|
|  | Muy Bien             | Bien | Regular | Mal | Muy Mal | No Sabe |
| 1. Liderazgo en la toma de decisiones                    |                      |      |         |     |         |         |
| 2. Capacidad para resolver problemas                     |                      |      |         |     |         |         |
| 3. Desempeño frente a exigencias                         |                      |      |         |     |         |         |
| 4. Aportes de mejoramiento al proyecto                   |                      |      |         |     |         |         |
| 5. Conocimientos de fundamentación                       |                      |      |         |     |         |         |
| 6. Desarrollo y aplicación de modelos y metodologías     |                      |      |         |     |         |         |
| 7. Participación interdisciplinaria                      |                      |      |         |     |         |         |
| 8. Cumplimiento de las responsabilidades y/o compromisos |                      |      |         |     |         |         |
| 9. Formulación y desarrollo al proyecto                  |                      |      |         |     |         |         |
| 10. Relaciones interpersonales                           |                      |      |         |     |         |         |

OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_

**DOCENTE DIRECTOR**  
 NOMBRE: \_\_\_\_\_  
 CARGO: \_\_\_\_\_  
 TELÉFONO: \_\_\_\_\_ CORREO: \_\_\_\_\_  
 FIRMA: \_\_\_\_\_

**PROFESIONAL DESIGNADO POR LA ENTIDAD**  
 NOMBRE: \_\_\_\_\_  
 CARGO: \_\_\_\_\_  
 TELÉFONO: \_\_\_\_\_ CORREO: \_\_\_\_\_  
 FIRMA: \_\_\_\_\_

# CONVENIOS VIGENTES UNIDAD DE EXTENSION



Línea de fuego  
extintores LTDA



Comercial Allan



Alcaldía  
Ubaque



Pacto Global  
Colombia



Programa Manos  
a la paz



Fundación Biológica  
Guayacanal



Instituto "Alexander  
Von Humboldt"



Colegio  
Cristo Rey



Sistemas De Información  
Geográfica de Latinoamérica

# CONVENIOS VIGENTES UNIDAD DE EXTENSION



Alcaldía de Cartago



Fundación Ambiente Natural - FUNDANATURAL



Water Food & Energy Foundation



Corporación Club los Lagartos



CORPROGRESO



Parques Nacionales Naturales



Escuela de Inteligencia y Contrainteligencia del Ejército



Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca



Fundación Planeta Vivo

# ULTIMOS CONVENIOS FIRMADOS CON LA UNIDAD DE EXTENSION



CLUB EL NOGAL

Corporación Club El Nogal



Alcaldía de Villapinzón



Alcaldía municipal de Tenjo



Alcaldía de Gachancipá



Alcaldía Municipal de Guasca



ACADIT INGENIERIA LTDA



SODICO SAS



Alcaldía Municipal de Tena



ALLIED AVIATION COLOMBIA



Asociación Departamental de Usuarios Campesinos de Cundinamarca ADUC



Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y del Oriente Amazónico CDA



Hospital de la Misericordia HOMI



Colinagro

# CONVENIOS EN PROCESO DE PRORROGA EN LA UNIDAD DE EXTENSION



Ecociclus



Empresa Municipal de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Funza



Conservation International Foundation



Corporación Colombiana de Investigación Agropecuaria



Secretaria Del Ambiente del Departamento de Cundinamarca



Corporación Autónoma Regional del Tolima



# CONVENIOS VIGENTES CERI

## Entidades Públicas y ONG'S

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| Instituto de Investigaciones Marinas y Costeras - INVEMAR | Corporación Autónoma Regional del Valle Del Cauca CVC | Ministerio de Cultura                   | Instituto Colombiano Agropecuario- ICA   |
| Instituto Nacional de Salud                               | Contraloría de Bogotá                                 | IDRD                                    | Secretaría Distrital de Ambiente         |
| Alcaldía de Agua Azul                                     | IGAC  | Ministerio de Minas y Energía           | Secretaría Distrital de Planeación       |
| INCODER   | Fundación GAIA Amazonas                               | Alcaldía local de Nocaima               | Sociedad Colombiana de Ingenieros        |
| Contraloría de Bogotá                                     | Fundación Tecnológica de Pereira                      | Senado de la República                  | Superintendencia de Industria y Comercio |
| CAR   | Instituto de Astrobiología                            | Registraduría Nacional del Estado Civil | Unidad Administrativa de bosques         |
| Universidad Tecnológica de Pereira                        | CORPOICA  | IDEAM                                   | Unidad Administrativa Catastro           |
| Fundación GAIA Amazonas                                   | Casa Museo Francisco José De Caldas - FUNDACALDAS     | FUNDACION PAIS LIBRE                    | MINISTERIO DE TRANSPORTE                 |
| Techo Colombia  | Centro internacional de física                        | Departamento Nacional De Planeación     | Agencia Nacional del espectro            |

# CONVENIOS VIGENTES CERI

## Entidades Privadas

DIRECTV COLOMBIA LTDA

Asociación Nacional De  
Empresarios De Colombia  
ANDI

Corporación Politécnica  
Nacional De Colombia

La Asociación De Aeronaves  
remotamente tripuladas de  
Colombia (ARTC)

SFACEBAR S.A.S

Colsubsidio

IBM DE COLOMBIA & CIA SCA

EXSIS Software Y Soluciones  
S.A.S.

La corporación puntos  
cardinales

Demaker intergroup ltda.

FAIR TRADE BUSINESS  
GREEN S.A.S

Directv

IBM

Caja Colombiana De  
Subsidio Familiar -  
COLSUBSIDIO-

Centro internacional de  
física

FALCON Academia De  
Aviacion SAS

Intelligent Technologies  
Investment S.A.S.

ALCATEL

Portafolio sostenible  
group S.A.S

# ¿COMO CONSULTAR LOS CONVENIOS VIGENTES CON EL CERI?

1

Ingresar a la pagina del CERI:  
<http://ceri.udistrital.edu.co/>



4



Consultar Directorio de Convenios

5

A screenshot of the 'Directorio de Convenios' page. It features a search bar at the top with a 'Limpiar' button. Below the search bar are two columns: 'País / Categoría' with a dropdown menu set to 'Todos', and 'Convenio' with a search input field. The main content is a table listing various international agreements. Each row includes a search icon, a list icon, and a 'Consultar' link with a number in parentheses. A red border highlights the entire table area.

| País / Categoría | Convenio   | Documentos Anexos |
|------------------|--|-------------------|
| Alemania         | Universidad de Münster                               | (1) Consultar     |
| Alemania         | Lucas Nulle  | (1) Consultar     |
| Alemania         | Bosch Rexroth de Alemania                            | (1) Consultar     |
| Alemania         | Instituto de Automatización y Comunicación IFAK      | (1) Consultar     |
| Argentina        | Universidad Nacional del Litoral                     | (2) Consultar     |
| Argentina        | Universidad San Juan                                 | (1) Consultar     |
| Argentina        | International Center for Earth Sciences- ICES        | (1) Consultar     |
| Argentina        | Universidad Nacional de Quilmes                      | (2) Consultar     |
| Argentina        | Universidad de la Plata                              | (1) Consultar     |
| Argentina        | Instituto Universitario Nacional de Artes IUNA Marco | (2) Consultar     |
| Argentina        | Universidad Nacional de Entre Ríos                   | (1) Consultar     |
| Argentina        | Universidad Nacional de Villa María Marco            | (2) Consultar     |
| Argentina        | Universidad del Museo Social Argentino UMSA Marco    | (2) Consultar     |
| Argentina        | Universidad Nacional de Córdoba                      | (1) Consultar     |

**GRACIAS**



[facmedioamb-uext@udistrital.edu.co](mailto:facmedioamb-uext@udistrital.edu.co)

PBX: 3239300 ext. 4048

No olvides  
contactarnos

